

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 09-22-45

г. Иркутск

Об организации отдыха и
оздоровления обучающихся
ФГБОУ ВО «БГУ» в осенний период

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности

ректора

ФГБОУ ВО «БГУ»

О.П. Грибунов

« 11 » октября 2024 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью эффективной организации отдыха и оздоровления обучающихся ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в осенний период (далее соответственно – Университет, отдых, оздоровление, оздоровительная кампания).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Университета.

1.3. Под оздоровительной кампанией понимается организация отдыха и оздоровления в осенний период в месте отдыха, определенном Университетом в соответствии с программами оздоровительной кампании (далее – путевка для оздоровления в осенний период, путевка).

1.4. Цель организации оздоровительной кампании – стимулирование и поощрение обучающихся очной формы обучения программ высшего образования, принятых на обучение на места в рамках контрольных цифр приема, активно занимающихся учебной, научной, общественной, спортивной или культурно-творческой деятельностью, результаты которой формируют учебный и внеучебный рейтинг обучающихся (далее – обучающиеся).

1.5. Оздоровительная кампания обучающихся финансируется за счет субсидии на выполнение государственного задания через проведение электронного аукциона.

1.6. Обучающийся самостоятельно оплачивает расходы по проезду к месту отдыха и обратно, если соответствующие расходы не отнесены к расходам Университета в соответствии с условиями договора (контракта) об оказании услуг по отдыху и оздоровлению.

2. Порядок распределения путевок

2.1. Правом на предоставление путевки обладает обучающийся соответствующий в совокупности следующим условиям:

2.1.1. достижение возраста 18 лет на дату начала поездки;

2.1.2. отсутствие академической задолженности за весь период обучения;

2.1.3. наличие не менее 71 балла в учебном рейтинге за весь период обучения;

2.1.4. принятие активного участия в научной, общественной, культурно-творческой или спортивной жизни Университета, в результате которого формируется внеучебный рейтинг обучающегося;

2.1.5. отсутствие дисциплинарного взыскания на момент принятия решения об обеспечении обучающегося путевкой;

2.1.6. представление результатов флюорографического исследования, действующего на период осеннего оздоровления;

2.1.7. представление результатов медицинских осмотров обучающегося за 1 и/или 3 учебный год согласно курсу обучения;

2.1.8. документы наличие которых является обязательным в связи с эпидемиологической ситуацией и (или) распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории места отдыха или рекомендованных органами Роспотребнадзора.

2.2. Для лиц, достигших 20-летнего возраста, обязательным является представление в Студенческий отдел кадров паспорта гражданина Российской Федерации, выданного по достижении данного возраста.

2.3. Для участия в конкурсе на включение в основной или резервный списки на распределение путевок обучающиеся представляют заявление по форме, определенной в приложении №1 к настоящему Положению, в срок с 09 октября по 25 октября текущего года, а также согласие на передачу персональных данных в объект размещения отдыха и оздоровления обучающихся, согласно приложению №2.

2.4. Заявления принимаются в электронном виде управлением по работе со студентами (далее – управление) на почту TirskihEV@bgu.ru, подписанные электронной подписью или на бумажном носителе в каб. 3-1003 с собственноручной подписью.

2.5. Управление в целях организации работы по подготовке основных и резервных списков обучающихся для предоставления путевок (далее соответственно – основной список, резервный список, списки):

2.5.1. обеспечивает ознакомление обучающихся с настоящим Положением, приказом, определяющим состав комиссии по распределению путевок, другими документами, сопровождающими процедуру распределения путевок;

2.5.2. осуществляет прием документов, указанных в п. 2.1 настоящего Положения от обучающихся;

2.5.3. представляет вышеуказанные документы в Комиссию по распределению путевок оздоровительной кампании (далее – Комиссия);

2.5.4. обеспечивает оформление документов для проведения отделом государственных закупок аукциона по программам оздоровительной кампании;

2.5.5. проводит организационные собрания с обучающимися, обратившимися с заявлениями и размещает всю необходимую информацию по программам оздоровительной кампании, включая список обратившихся с заявлением, а также списки, на сайте Университета и информационных табло Университета.

2.6. Списки формируются управлением по программам оздоровительной кампании с учетом учебного и внеучебного рейтинга, обучающегося за весь период обучения.

2.7. В основной список на получение путевок для оздоровления в осенний период включаются 20 обучающихся по направлению осенней оздоровительной кампании из общего количества обратившихся с заявлением и документами, имеющих наибольший балл (совокупность суммы баллов учебного и внеучебного рейтингов). В резервный список данной кампании автоматически включаются все обучающиеся, обратившиеся с заявлением и документами, с меньшим учебным и внеучебным рейтингами.

2.8. В случае выявления при формировании основного списка обучающихся, имеющих одинаковые результаты по учебному и внеучебному рейтингам, у обучающихся учитываются результаты учебного и внеучебного рейтингов текущего учебного года. В основной список включается обучающийся у которого результат учебного рейтинга выше.

При одинаковых результатах учебного рейтинга, в основной список включается обучающийся у которого результат внеучебного рейтинга выше.

В случае одинакового количества баллов по внеучебному рейтингу в основной список включается обучающийся, обратившийся с заявлением и документами раньше другого обучающегося.

2.9. В случае поступления от обучающегося письменного заявления об исключении из основного списка, поданного одним из способов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, на его место в основном списке подлежит включению обучающийся из резервного списка, имеющий наивысший учебный и внеучебный рейтинги.

2.10. Оценка правильности составления основного списка и резервного списка, распределение путевок, рассмотрение споров по порядку формирования списков и распределению путевок осуществляются Комиссией.

2.11. Комиссия работает на коллегиальных началах. Ее решения принимаются голосованием членов Комиссии и председателя Комиссии.

2.12. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.13. Состав Комиссии утверждается приказом ректора.

2.14. После распределения Комиссией путевок основной список обучающихся утверждается приказом ректора.

2.15. Обучающиеся, поименованные в приказе ректора, образуют группу оздоровления (далее – группа).

2.16. Руководителем группы может быть назначено лицо из числа обучающихся, включенных в основной список на программы оздоровительной кампании. Формирование группы производится из расчета 1 руководитель на одну группу.

2.17. В случае несогласия с распределением путевок обучающийся может обратиться с заявлением в Комиссию.

2.18. Комиссия обеспечивает рассмотрение заявления обучающегося и предоставляет ему письменный ответ в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающийся имеет право претендовать только на одну путевку для оздоровления в осенний период.

3.2. В случае отказа обучающегося от выделенной путевки по собственному желанию, он должен подать в управление письменное заявление об отказе от выделенной путевки не позднее, чем за 7 рабочих дней до отъезда.

3.3. Находясь в пути следования к месту отдыха и оздоровления и обратно, а также непосредственно в месте отдыха обучающийся обязан:

3.3.1. выполнять указания руководителя группы;

3.3.2. соблюдать общественный порядок, не порочить своим поведением Университет, соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах, в местах проживания и др., не нарушать устои и традиции принимающей стороны, соблюдать указания руководителя группы обучающихся, выезжающих на отдых (далее соответственно – руководитель группы);

3.3.3. обязан соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, в том числе по нераспространению коронавирусной инфекции Covid-19 либо иных заболеваний;

3.3.4. курить в исключительно отведенных для этого местах, не употреблять спиртные напитки, не употреблять токсические и наркотические вещества, не играть в азартные игры;

3.3.5. уведомлять руководителя группы о своем местонахождении; не покидать в ночное время место отдыха (пансионат, гостиницу, туристическую базу и т.д.), не отлучаться без оповещения руководителя группы от группы по различным основаниям, не покидать транспортные средства при следовании к месту отдыха и обратно.

3.4. Подавая заявление на предоставление путевки, обучающийся подтверждает свое ознакомление с настоящим Положением, выражает свое согласие на его беспрекословное исполнение и понимает последствия его неисполнения.

3.5. Ответственность за нарушение дисциплины обучающийся несет в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Университета, вплоть до отчисления в соответствии с решением Комиссии по применению к обучающимся ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» мер

дисциплинарного взыскания и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

4. Права и обязанности руководителя группы

4.1. Назначение руководителя группы оформляется приказом ректора. В приказе указывается состав группы (ФИО обучающихся, учебная группа). Руководитель должен ознакомиться с приказом под роспись.

4.2. Руководители групп обязаны провести встречу с обучающимися не позднее чем за 10 дней до начала поездки.

4.3. Руководители групп доводят до сведения обучающихся информацию о:

4.3.1. необходимости наличия паспорта и страхового медицинского полиса;

4.3.2. наборе необходимых вещей для поездки;

4.3.3. примерном количестве денежных средств на карманные расходы;

4.3.4. требованиях, предъявляемых к обучающимся в пути и во время пребывания в месте отдыха, а также требованиях техники безопасности.

4.4. Накануне отъезда руководитель группы проводит дополнительную встречу с обучающимися для информирования о времени и месте сбора группы, дополнительного инструктажа и ответов на вопросы.

4.5. При встрече руководитель группы проверяет наличие всех необходимых документов, наличие всех обучающихся в группе. Руководители групп должны иметь обратные проездные билеты, список обучающихся, заверенный руководством Университета согласно приказу ректора, в двух экземплярах, программу поездки.

4.6. В процессе поездки к месту отдыха и обратно, а также в месте отдыха руководители групп обязаны обеспечивать безопасность обучающихся, соблюдение ими дисциплины и правил внутреннего распорядка места отдыха.

4.7. Руководитель группы обязан по возвращению с осеннего оздоровления в течение двух рабочих дней предоставить в бухгалтерию соответствующие документы (путевки).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до его замены новым.

5.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета www.bgu.ru/ (раздел Студентам/ Здоровье/Осеннее оздоровление).

Начальник управления по работе со студентами



Е.В. Тирских

Приложение № 1 к Положению об организации отдыха и оздоровления обучающихся ФГБОУ ВО «БГУ» в осенний период

Исполняющему обязанности ректора
ФГБОУ ВО «БГУ»

О.П. Грибунову

от _____

(ФИО)

дата рождения _____

обучающегося (ейся) ____ курса, группы

института/факультета _____

(контактный телефон)

Заявление

Прошу предоставить мне путевку для оздоровления в осенний период 2024 года в следующее место отдыха:

(дата)

(подпись)

(ФИО)

С Положением об организации отдыха и оздоровления обучающихся ФГБОУ ВО «БГУ» ознакомлен(а) и принимаю на себя все обязательства, предусмотренные данным Положением.

Понимаю, что неисполнение данных обязательств влечет применение ко мне дисциплинарного взыскания, в том числе в виде отчисления из образовательной организации в соответствии с решением Комиссии по применению к обучающимся ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» мер дисциплинарного взыскания и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Байкальский государственный университет», ИНН 3808011538, ОГРН 1023801008648, юридический адрес: 664003, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Ленина, д. 11 (далее – ФГБОУ ВО «БГУ») на обработку, то есть совершение, в том числе действий, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью формирования рейтинговых списков обучающихся для организации отдыха, следующих своих персональных данных: фамилия, имя и отчество (при наличии); пол; дата рождения; контактная информация (мобильный и (или) домашний телефон, адрес электронной почты), сведения об образовании (подразделение, учебная группа, учебный рейтинг), внеучебный рейтинг.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период необходимый для достижения целей обработки персональных данных, а также на срок, в течение которого

персональные данные Субъекта подлежат хранению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Я проинформирован(а), что настоящее согласие может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления в адрес ФГБОУ ВО «БГУ».

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с документами ФГБОУ ВО «БГУ», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)